Carnet de contrôle en cours de formation

Entre avril et juin, le formateur de la MFR vous rendra visite en entreprise afin de :

- faire la synthèse avec vous des compétences acquises par le jeune
- récupérer les fiches d'évaluation en entreprise complétées
- attribuer avec vous une note à chaque épreuve UP2 et UP3 : c'est ce qu'on appelle communément la « note du patron ».

➢ Déroulement de l'évaluation en entreprise

- Entre janvier et avril de la 2ème année de formation, vous choisissez 2 fiches parmi celles qui vous sont fournies intitulées **UP2 Réalisation d'ouvrages courants** et 2 parmi celles intitulées **UP3 Contrôle et mise en service.**
  Ce choix doit correspondre aux travaux que vous avez prévus de confier à votre apprenti.

- Vous informez votre apprenti du jour de l'évaluation et vous lui remettez un double de la fiche de séquence d'évaluation.

- Le **« jour J »** vous observez les activités du candidat au cours de leur déroulement pour ne pas vous limiter au seul résultat obtenu mais pour prendre en compte les conditions dans lesquelles le résultat est obtenu : organisation du poste de travail, utilisation adéquate des matériels et outillages, respect des règles de sécurité….
  Vous vous assurez que le candidat réalise bien lui-même ce qui lui est demandé.

➢ Comment évaluer ?

- Vous devez vous prononcer sur ce que vous avez observé, pendant la séquence d'évaluation et à la fin de celle-ci, des opérations et des tâches réalisées par le candidat, en vous posant pour chacune la question :
  Oui ou non chaque tâche a-t-elle été correctement exécutée ?

- Si vous pensez que la tâche a été correctement exécutée, vous mettez une croix dans la colonne oui, dans le cas contraire vous cochez non.

- Vous notez pour terminer vos remarques et observations sur la qualité du travail mais aussi son déroulement, les difficultés rencontrées…

Contenu des fiches de séquence d'évaluation

Activités professionnelles supports des évaluations en entreprise

1. UP2 Réalisation d'ouvrages courants

Activité 1 : Pose de matériels sanitaires

Activité 2 : Percements et supports

Activité 3 : Réalisation des réseaux fluidiques

Activité 4 : Raccordement des matériels

Activité 5 : Nettoyage du poste de travail

Activité 6 : Tri des déchets sélectifs

2. UP3 Contrôle et mise en service

Activité 1 : Vérification de conformité d'installation sanitaire

Activité 2 : Mise en service d'installation

Activité 3 : Paramétrage d'une régulation

Activité 4 : Entretien d'installation